

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วันที่ รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี่ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....								ตามบัญชีเงินต้นเล่มที่.....	วันที่.....	ผู้จ่ายเงิน

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี่ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุต่อราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม

ให้ระบุวันที่ที่ชำระเงิน

3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอเบิกเงินจากราชการและจ่ายเงินยืมนี้ให้แก่ผู้คืนทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่.....