



แบบรายงานผลไปราชการ (ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิจัย)

เรียน.....

ชื่อ/สกุล.....

สังกัดหน่วยงานหลัก/หน่วยงานรอง.....

ได้เข้าร่วมเพิ่มพูนความรู้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/นำเสนอผลงานวิจัย.....

จัดโดย.....ระยะเวลาที่จัด.....

สถานที่.....

จำนวนชั่วโมงในการเข้าร่วม.....ชั่วโมง งบประมาณ/ครั้ง.....

องค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การนำความรู้และทักษะที่ได้มาปฏิบัติหรือพัฒนางาน

ลงชื่อ.....

ผู้รายงาน(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชา(.....)

...../...../.....