

ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

เรียน อธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอใช้

๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้รถ.....

๑.๒ ต้องการใช้รถของ ส่วนกลาง (งานยานยนต์ กองกลาง)
 หน่วยงาน (ระบุ).....

๑.๓ รายละเอียดการใช้รถ / ยานพาหนะ

๑.๓.๑ ประเภทรถที่ต้องการใช้ (ระบุประเภทและจำนวนคัน).....

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์การใช้ / จำนวนผู้โดยสาร
เพื่อปฏิบัติราชการ เรื่อง.....
จุดหมายปลายทาง.....จำนวนผู้โดยสาร.....คน

๑.๓.๓ กำหนดออกเดินทางไป วันที่..... เดือน..... พ.ศ.เวลา.....น.
กำหนดเดินทางกลับ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.เวลา.....น.
รวมจำนวน..... วัน

๑.๓.๔ จุดนัดหมายรับผู้โดยสารและเวลา

๑.๓.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก)
 หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ อื่น ๆ.....

๑.๓.๖ ผู้รับผิดชอบควบคุมรถในการเดินทาง.....โทร.

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน

ตำแหน่ง.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

โทร.....

...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การพิจารณา / การสั่งการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ส่วนที่ ๓ การจัดรถ

จัดรถ/ ดังนี้ :-

๑. ชนิดของรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....

ชื่อ พชร.โทร.....

๒. ชนิดของรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....

ชื่อ พชร.โทร.....

๓. ชนิดของรถ.....
หมายเลขทะเบียน.....

ชื่อ พชร.โทร.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานยนต์

(.....)