

## ใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ส่วนที่ ๑ ผู้ขอใช้

๑.๑ ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้รถ .....

๑.๒ ต้องการใช้รถของ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนกลาง (งานยานยนต์ กองกลาง)

๑.๓ รายละเอียดการใช้ยานพาหนะ

๑.๓.๑ ประเภทรถที่ต้องการใช้ (ระบุประเภทและจำนวนคัน) .....

๑.๓.๒ วัตถุประสงค์การใช้ / จำนวนผู้โดยสาร

เพื่อปฏิบัติราชการ เรื่อง .....

จุดหมายปลายทาง ..... จำนวนผู้โดยสาร ..... คน

๑.๓.๓ กำหนดออกเดินทางไป วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

กำหนดเดินทางกลับ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....

รวมจำนวน ..... วัน

๑.๓.๔ จุดนัดหมายผู้โดยสาร ..... เวลา .....

๑.๓.๕ งบประมาณค่าใช้จ่าย (ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พัก)

หน่วยงานผู้ขอรับผิดชอบ  คณะรับผิดชอบ  อื่นๆ .....

๑.๓.๖ ผู้รับผิดชอบควบคุมในการเดินทาง .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้

(.....)

...../...../.....

### ส่วนที่ ๒ การพิจารณา / สั่งการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ส่วนที่ ๓ การจัดรถ

จัดรถ ดังนี้

๑. ชนิดของรถ .....

หมายเลขทะเบียน .....

ชื่อ พxr .....

๒. ชนิดของรถ .....

หมายเลขทะเบียน .....

ชื่อ พxr .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบฝ่ายยานพาหนะ

(.....)

...../...../.....