เลขที่เอกสาร..............................

ใบเบิกพัสดุ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่...

ข้าพเจ้า..ตำแหน่ง...รหัสอาจารย์...........................

สาขาวิชา...รหัสวิชา......................................ชื่อวิชา...หมู่..........

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุสำหรับดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม...

ปีการศึกษา.................เทอม................/..............☐ วัสดุการเรียนการสอน(โครงการ/ฝึก) ☐ วัสดุใช้ในสำนักงานคณบดี/สาขาวิชา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
		รวมเป็นเงิน			

ลงชื่อ...ผู้ตรวจ/จ่าย ลงชื่อ...ผู้เบิก

(..) (...)

ลงชื่อ...ผู้รับของ ลงชื่อ...หัวหน้าสาขาวิชา

(..) (...)

วัน............เดือน.........................พ.ศ...........

ลงชื่อ...หัวหน้าสำนักงาน

(...)